

## CONTRACTARE

**CADRUL LEGAL** care sta la baza intocmirii si incheierii “**Contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare...**”, sunt: **L241/2006** privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, **L51/2006** privind serviciile comunitare de utilitati publice, Regulamentul serviciului de alimentare cu apa si canalizare, **Ordinul 88/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, **Ordinul 90/2007**. pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului *de* alimentare cu apa și de canalizare.

**Furnizarea si prestarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare se vor realiza numai in baza contractului individual sau colectiv incheiat intre SC APASERV SATU MARE SA si utilizatori.**

**CONTRACTUL de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare se incheie, dupa caz, cu:**

- Proprietarul imobilului sau imputernicitul acestuia, in cazul imobilelor individuale;
- Persoana imputernicita de proprietari, in cazul imobilelor cu mai multi proprietari;
- Reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia in cazul persoanelor juridice (instituti publice, asociatii de proprietari, societati comerciale etc.)
- Chiriasii, dar numai cu acordul scris al proprietarului.

**In cazul chiriilor**, pentru intocmirea contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare pe numele acestuia, acordul scris al proprietarului va putea fi exprimat prin una din urmatoarele modalitati:

- Mentionarea expresa a acordului in contractul de inchiriere;
- Act autentificat de catre notar;
- Prezentarea proprietarului, impreuna cu chiriul la biroul de incheiere a contractelor si semnarea acordului scris, in fata operatorului SC Apaserv Satu Mare SA, impreuna cu o copie a actului de identitate.

Contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare se incheie, de regula, pe perioada nedeterminata.

## **DOCUMENTE NECESARE PENTRU INCHEIEREA CONTRACTELOR PE CATEGORII DE UTILIZATORI**

### **1. AGENTI ECONOMICI/INSTITUTII PUBLICE:**

- **Actele societatii: - certificat de inregistrare/ hotarare de infintare, cod fiscal sau CIF;**
- **Actele de proprietate: - act de vanzare-cumparare, contract de inchiriere, contract de comodat, extras CF cu valabilitate de maxim 30 de zile, care sa ateste suprafetele construite si betonate;**
- **Actul de identitate al solicitantului;**
- **Documentul prin care sa justifice calitatea de reprezentant legal, sau imputernicire, dupa caz;**
- **Stampila**

### **2. ASOCIATII DE PROPRIETARI:**

- **hotarare judecatoreasca de infintare;**
- **cod fiscal;**
- **Proces Verbal de alegere a presedintelui asociatiei;**
  
- **stampila**

### **3. UTILIZATORI INDIVIDUALI**

- **actul de proprietate al imobilului sau adeverinta de la Primarie, pentru imobilele fara acte de proprietate;**
- **actul de identitate al proprietarului.**

### **IN CAZUL UNUI BRANSAMENT NOU:**

- **proiectul de bransament si/sau racord;**
- **dovada achitarii taxei de bransare;**
- **certificatul de garantie al contorului**

