

INFORMAȚII PERSONALE

Darius Gheorghe BÖR

 [REDACTED] Satu Mare (România)

 [REDACTED]

 [REDACTED]

Data nașterii 23/04/1979

LOCUL DE MUNCĂ

Director Economic

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

12/2016–10/2017

Expert financiar UIP

S.C. APASERV SATU MARE S.A. (România)

Expert financiar în cadrul Biroului U.I.P. (Unitatea de Implementare a Proiectelor), pentru **Proiectul "Fazarea Proiectului Extinderea și Reabilitarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Satu Mare"** - SMIS 105422 finanțat din fonduri europene POIM 2014-2020:

- Participă la verificarea facturilor, aplicațiilor de plată, certificatelor de plată în ce privește eligibilitatea;
- Participă, conform responsabilităților, la plățile către Contractorii;
- Întocmește Cereri de Rambursare, Cereri de Plată, etc.;
- Urmărește derularea contractului de împrumut cu BERD, responsabil cu raportările și comunicarea cu BERD.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii publice de alimentare cu apă potabilă, colectare și epurare a apelor uzate

07/2015–11/2015

Expert senior internațional

Eptisa Servicios de Ingeniería S.L., Madrid (Spania)

În iulie 2015, am semnat un **Expert Agreement (Acord experți)** cu compania de consultanță, pentru:

- Elaborarea materialelor de instruire și susținerea instruirii și sesiunilor de formare profesională, pentru Modulul de formare: **Managementul financiar. Determinarea, aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă**
- Acesta s-a derulat în cadrul proiectului "**Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova**", fiind finanțat de către GIZ GmbH, USAID, Suedia și Republica Moldova.
- Beneficiari au fost, 1-2 cursanți de la toți operatorii de apă membri AMAC (Asociația Moldova Apă-Canal).

Sarcinile principale au fost următoarele:

- I. Realizarea și susținerea instruirii în sine, în două serii (5 zile/serie) a câte 34 de cursanți, desfășurat în Chișinău, la sediul Companiei de Apă Chișinău.
- II. Elaborarea curriculum-ului instruirii care să includă:
 - a) Descrierea detaliată a modulului de formare;
 - b) Descrierea materialelor practice (studiilor de caz și modelelor de lucru);
 - c) Prezentări și Agenda detaliată a instruirii.
- III. Elaborarea fișelor (materialului de curs) care să includă:
 - a) Materialul teoretic predat în cadrul cursului;
 - b) Recomandările practice pentru punerea în aplicare a cunoștințelor cursanților.
- IV. Metodologia de evaluare și respectiv evaluarea participanților

Tipul sau sectorul de activitate Companie globală de consultanță

- 07/2013–12/2016 **Expert financiar UIP**
S.C. APASERV SATU MARE S.A. (România)
Expert financiar în cadrul Biroului U.I.P. pentru Proiectul "Extinderea și Reabilitarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Satu Mare" - SMIS 17102 și pentru Proiectul "Extinderea și Reabilitarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Satu Mare, Etapa II ECO" - SMIS 59409, ambele finanțate din fonduri europene POS Mediu 2007-2013:
- Aceleași sarcini prevăzute, mai sus, la Expert financiar UIP
- 01/01/2016–10/2017 **Specialist în benchmarking la nivel regional CEB**
ASOCIAȚIA ROMÂNĂ AAPEI, București (România)
www.ara.ro și www.h2obenchmark.org
Membru al Centrului de Excelență pentru Benchmarking (CEB) din cadrul A.R.A. având următoarele obiective specifice/responsabilități:
- Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice și tehnice;
 - Îndrumarea/coordonarea responsabililor de benchmarking ai operatorilor regionali arondați (Arad, Bihor, Bistrița, Cluj-Sălaj, Constanța, Turda, Maramureș) în vederea derulării corespunzătoare al exercițiilor de benchmarking;
 - Asigură comunicarea cu operatorii regionali arondați, Directorul CEB, etc.;
 - Participă la inițierea, elaborarea și promovarea acțiunilor din planul de activitate al Centrului de Excelență pentru Benchmarking;
 - Participă și contribuie la organizarea **seminariilor naționale** privind discutarea rezultatelor exercițiilor de benchmarking;
 - Asistă și acordă asistență operatorilor regionali în vederea elaborării Planurilor de Acțiune și contribuie la organizarea **seminarului național** privind Planurile de Acțiune
- Tipul sau sectorul de activitate** Asociație patronală și profesională al sectorului de apă din România
- 03/2013–07/2013 **Specialist marketing**
S.C. APASERV SATU MARE S.A. (România)
Economist în cadrul Biroului Marketing:
- Creează, dezvoltă și implementează strategiile de marketing în concordanță cu politica societății;
 - Concepe și realizează campanii sau acțiuni de marketing destinate promovării imaginii societății;
 - Concepe și realizează strategii de dezvoltare
- 11/2011–03/2013 **Economist responsabil C.F.P. - fonduri de coeziune**
S.C. APASERV SATU MARE S.A. (România)
Economist în cadrul Biroului C.F.P.-C.F.I. (Control Financiar Preventiv – Control Financiar Intern și Audit Intern)
Pentru Proiectul "Extinderea și Reabilitarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Satu Mare" COD SMIS 17102, finanțat prin POS MEDIU 2007 - 2013
- Organizează activitatea de control financiar preventiv aferentă proiectelor cofinanțate din fonduri europene;
 - Întocmește listele de verificare specifice C.F.P., tuturor operațiunilor supuse vizei de control (contracte de servicii/furnizare/lucrări, facturi, ordine de plată, etc.);
 - Verifică sistematic și temeinic proiectele de operațiuni cofinanțate din fonduri europene și la nevoie întocmește raport de refuz de viză C.F.P.;
 - Stabilește relațiile de comunicare cu factorii implicați în activitatea de control, atât în cadrul companiei de apă cât și cu autoritățile locale sau naționale.

02/2009–03/2011

Responsabil buget - prețuri

S.C. APASERV SATU MARE S.A. (România)

Economist în cadrul Biroului Buget-prețuri, subordonat Directorului Economic:

- Întocmirea/pregătirea proiectelor B.V.C.(Bugetul de Venituri și Cheltuieli) și modificărilor B.V.C. ce se impun pe parcursul anului;
- Întocmirea/pregătirea documentațiilor necesare pentru prețuri/tarife noi de apă și canalizare, obținerea avizelor A.N.R.S.C. și hotărârilor de Consilii Locale, A.D.I. (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară);
- Întocmirea/pregătirea tuturor prețurilor/tarifelor pentru serviciile prestate de societate (vidanjare, analize laborator, proiectare, avizare, branșare, debranșare, etc.);
- Pregătește pentru negociere, calculează și raportează indicatorii de performanță din contractul de management al Directorului General

08/2008–12/2011

Economist responsabil C.F.P.

S.C. APASERV SATU MARE S.A. (România)

Economist în cadrul Biroului C.F.P.-C.F.I. (Control Financiar Preventiv – Control Financiar Intern și Audit Intern) pentru Proiectul - Îmbunătățirea sistemelor de alimentare cu apă potabilă, colectare a apelor uzate și a stației de epurare în municipiul Satu Mare – Măsura ISPA:

- Examinează/Întocmește/Completează documentele supuse vizei de control financiar preventiv;
- Responsabilitățile prevăzute mai sus (C.F.P.-fondul de coeziune) și toate sarcinile ce sunt stabilite prin legislație pentru efectuarea C.F.P.

02/2009–03/2013

Responsabil rapoarte/analize

S.C. APASERV SATU MARE S.A. (România)

- Pregătește lunar rapoarte către Consiliul de Administrație în legătură cu „Evoluția rezultatelor financiare”, „Situția realizărilor economice / aglomerări și secții”;
- Pregătește prezentări PowerPoint/rapoarte despre situația economică a societății, în comparație cu datele din sectorul de apă la nivel regional, național și european;
- Pregătește prezentări pentru diverse evenimente locale, naționale și internaționale;
- Responsabil cu statisticile economice ale societății;
- Membru al comisiei tehnico-economice

02/2009–Prezent

Responsabil benchmarking

S.C. APASERV SATU MARE S.A. (România)

- Organizează și este responsabil cu activitatea de benchmarking a societății (RO, RO-HU, EBC, Bench RO finanțat de BERD, Benchmarking RO 2015 finanțat din fonduri UE, www.h2obenchmark.org, etc.);
- Responsabil pentru activitatea de benchmarking european la care societatea participă – EBC (European Benchmarking Co-operation);
- Responsabil cu colectarea și agregarea datelor din companie pentru exercițiile de benchmarking;
- Realizează analize și rapoarte pe baza informațiilor rezultate ca urmare a participării la exercițiile de benchmarking;
- Participă la Congrese/Seminarii/Ședințe pe plan local, național și internațional pe tema benchmarking-ului.

03/2007–08/2008

Șef Birou Administrativ

S.C. APASERV SATU MARE S.A. (România)

- Coordonează activitatea administrativă a societății și personalul aflat în subordine (10 persoane): dispecerat, secretariat, arhivar, conducător auto, funcționari administrativi, muncitor necalificat;
- Coordonează serviciul de pază al societății

- 05/2000–01/2007 **Lucrător comercial**
S.C. EURO TRADE INVEST S.R.L., București (România)
Atribuții conform responsabilităților și încadrării
- 09/1999–05/2000 **Contabil, merceolog, agent vânzări, șef magazin**
S.C. DECOLUX S.R.L. / S.C. WEST EMANUEL S.R.L., Satu Mare (România)
Atribuții conform responsabilităților și încadrării

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1998–2003 **ECONOMIST, FINANȚE - BĂNCI**
ACADEMIA COMERCIALĂ - FACULTATEA de MANAGEMENT FINANCIAR BANCAR, Satu Mare (România)
Promovarea examenului de licență la UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Disciplinele principale studiate: Economia și gestiunea financiară a întreprinderii, Managementul afacerilor, Contabilitate financiară, Audit financiar-contabil, Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Analiza economico-financiară, Eficiența și finanțarea investițiilor, Tehnici de negociere în afaceri, Marketing și gestiune comercială, Statistică economică, Management bancar, Asigurări și reasigurări, Relații și tehnici financiar monetare, Tehnici și metode fiscale, Informatică
- 1993–1997 **Contabil - statistician**
Grup Școlar Economic Administrativ, SATU MARE (România)
- 19/05/2013–24/05/2013 **Certificat de participare la Workshop-ul "Delivering Successful Projects"**
Joint Vienna Institute / BERD, Viena (Austria) , www.jvi.org
Principalele cursuri: Raportarea financiară, Comunicarea pentru construirea echipelor productive și puternice, Înțelegerea relațiilor de afaceri interculturale, Cum să realizezi prezentări de succes, Negocierea pentru succes, Managementul proiectelor și a finanțării acestora
- 03/11/2011–06/11/2011 **Certificat Auditor Intern**
S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L. (România)
Competențe profesionale dobândite:
Efectuarea auditului activității manageriale, Efectuarea auditului financiar-contabil și tehnic, Comunicarea specifică activității de audit intern, Efectuarea inspecțiilor de audit intern, Elaborarea planului și raportului de audit intern
- 19/03/2014 **Certificat de participare la cursul "Managementul Contractelor de Lucrări - Soluționarea Disputelor cu Contractorii"**
Louis Berger S.R.L., București (România)
- 18/03/2014 **Certificat de participare la cursul "Managementul Contractelor de Lucrări - Recepția Lucrărilor"**
Louis Berger S.R.L., București (România)
- 17/03/2014 **Certificat de participare la cursul "Managementul Contractelor de Lucrări și aplicarea condițiilor FIDIC"**
Louis Berger S.R.L., București (România)
- 24/04/2013 **Diplomă de participare la cursul "Managementul negocierii - stiluri și tactici de negociere"**
Clubul Întreprinzătorului Român, curs susținut de Prof. Univ. Dr. Vasile Pușcaș

- 14/03/2013–15/03/2013 **Certificat de participare la cursul "Managementul Contractelor de Lucrări și Modalități Practice de folosire a condițiilor FIDIC Galben"**
Louis Berger S.R.L., București (România)
- 12/03/2013–13/03/2013 **Certificat de participare la cursul "Managementul Contractelor de Lucrări și Modalități practice de folosire a condițiilor FIDIC Roșu"**
Louis Berger S.R.L., București (România)
- 05/03/2013–06/03/2013 **Certificat de participare la cursul "Aplicarea Procedurilor, Documentelor și Sistemul de Arhivare"**
Louis Berger S.R.L., București (România)
- 09/1997–11/1997 **Operator introducere, validare și prelucrare date**
S.C. AT S.R.L. Satu Mare, curs de calificare în domeniul IT

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română , maghiară

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C2	C1	C2	C2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Excelente abilități de comunicare dobândite ca urmare a relaționării cu autoritățile locale (acționari, ADI, etc.), naționale (ARA, ANRSC, Ministere, etc.) și internaționale (BERD, Banca Mondială, IWA, IAWD, EBC, AMAC, MAVIZ, companii de apă din Europa și nu numai).

Competențe organizaționale/manageriale

Prin participarea la diverse cursuri/seminarii/congrese/conferințe/ schimburi de experiență am dobândit **competențe profesionale** specifice companiilor de apă în: managementul întreprinderilor de apă-canal, managementul proiectelor finanțate din fonduri europene, bugetare, organizare pe procese, managementul resurselor umane, planificare strategică, benchmarking, întocmirea planurilor de afaceri și a planurilor PDCA

Competențe dobândite la locul de muncă

Înșușirea termenilor, tehnicilor și proceselor tehnico-economice specifice sectorului de apă, atât în limba română cât și în limba engleză.
Dezvoltarea capacităților de analiză, raportare, management și monitorizarea performanței specifice companiilor de apă.
Experiență dobândită cu autoritățile și organismele de control local, național și european

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- utilizator experimentat MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.), softuri online de prezentări: PREZI

Permis de conducere Categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Afilieri** Președintele Asociației "**Die Jugendliche Des Ettinger Lyzeum**", Satu Mare
Membru al Asociației "**Ettinger**" Satu Mare
- Proiecte** Implicare personală continuă, pentru înființarea în Satu Mare a unui centru pentru copiii autiști.
Concretizat prin înființarea în 2007 al **Centrului "SFÂNTUL BENEDICT" pentru copiii autiști**
- Conferințe** Am participat la **Danube Water Conference**, care este conferința anuală organizată de **IAWD** (Asociația Internațională a Companiilor de Apă din Bazinul Dunării) la **Viena**.
În 2014 am prezentat: Apaserv Satu Mare benchmarking experience
În 2016 am prezentat: External governance - An example of regional Integration
În 2017 am prezentat: Creating Utility Improvement trough PI data
- Conferințe** Am participat la Conferința Internațională Anuală (**Benchmarking Annual Workshop**) al **EBC** (European Benchmarking Co-operation),
în Octombrie 2010, **Torino** - Italia, unde am prezentat - Optimal utility size
În Octombrie 2011, **Oslo** - Norvegia, unde am prezentat - Sustainability in accordance with continuous extension in county
În Noiembrie 2012, **Hamburg** - Germania
- Seminarii** În mai 2014, la invitația EBC, IAWD și a Băncii Mondiale, am participat la seminarul "**Benchmarking hub co-ordinators training**", organizat la **Haga** - Olanda, pentru a împărtăși experiența acumulată în domeniul benchmarking-ului și a derulării exercițiului de benchmarking EBC.
- Prezentări** "**Apaserv Satu Mare and Romania, a successful story about embracing benchmarking**". Am participat cu această lucrare la Congresul Mondial bianual al IWA (Asociația Internațională a Apei) PI2017 Specialist Conference on Benchmarking and Performance Assessment, organizat la Viena - Austria între 15-17 mai 2017.
- Prezentări** **Managementul activelor** - prezentare susținută în septembrie 2013, la Workshop-ul Național de Benchmarking (**Neptun**)
- Prezentări** "**Contoarele electromagnetice cu citire la distanță, în practică**", am susținut, această prezentare, la diferite congrese și seminarii naționale organizate de ARA și BERD
- Cursuri** "**Eficiență energetică la companiile de apă**" finanțat de Banca Mondială și derulat de IAWD prin Danube Water Program.
Obiectivul cursurilor fiind consolidarea capacității companiilor de apă pentru a aduna informații, a analiza/audita și propune măsuri eficiente în vederea îmbunătățirii și creșterii eficienței energetice la companiile de apă, precum și utilizarea softului **RETSCREEN**, furnizorul instruirilor fiind ECOLONER Canada.